

STADELHOFER

UNTERNEHMENSBERATUNG



Treffsichere Stellenbesetzung: Fach- und Führungskräfte

- 30 Jahre Erfahrung
 - Unternehmen, Verbände, Nonprofit – Sektor
 - hohe Trefferquote
-
- Beispiele für passgenaue Stellenbesetzungen der letzten Jahre
 - Vorstandsvorsitzender Diakonie–Unternehmen (4.400 Mitarbeitende)
 - Leiter/in Kinder- und Jugendhilfe, mehrere Diakonie – Unternehmen
 - Geschäftsführer Wasser-/Abwasserunternehmen (2.400 Mitarbeitende)
 - Heimleiter Alten- und Pflegeheim, Bayrisches Rotes Kreuz und Diakonie
 - Leiter Finanz- und Rechnungswesen, Diakonie – Unternehmen, kommunale Zoogesellschaft, Mediengesellschaft zweier Bundesländer
 - Marketing/Öffentlichkeitsarbeit, kommunale Zoogesellschaft, Krankenhaus, Mediengesellschaft
 - Ingenieure/Ingenieurinnen in F & E, Prüflabor, Produktion, Technik, Service
 - Bereichs- und Abteilungsleiter, Metall-, Kunststoff- Textilbranche
 - Vorstand, Diakonieverein in Norddeutschland
 - Controller, diverse Unternehmen
 - Pflegedienstleiter/innen, diverse Unternehmen
 - Büroleiter/in, GF – Assistent/innen, div. Unternehmen
 - Referent für Marketing/Fundraising, Bayrisches Rotes Kreuz
 - Erfolgsfaktor Nr. 1 ...
ist und bleibt überall: die richtige Frau, der richtige Mann (fachlich, persönlich) bringt sich kraftvoll, engagiert, zielgerichtet und situationsbezogen passend in die jeweilige Fach- oder Führungsposition ein
 - Die passende Problemlösung
Auf dem Weg zur passenden Fach- oder Führungskraft stehen wir mit verschiedenen Serviceangeboten zur Verfügung: direkte Ansprache (Executive Search) und Nutzung von Multiplikatoren oder mediengestützte Suche, Anzeigenservice, Vorauswahl- und Effizienzservice oder Korrespondenz- und Terminservice
Wir beraten, Sie entscheiden.
Basis für die Kandidatensuche ist stets das abgestimmte Stellen-, Anforderungs- und Umfeldprofil.

STADELHOFER

UNTERNEHMENSBERATUNG



- **Sie haben die Wahl: unterschiedliche Servicepakete für Sie**

- **Direktansprache (Executive Search)**

Hier übernehmen wir für Sie alle vertraulichen Schritte der Identifikation geeigneter Kandidaten/Kandidatinnen und deren Vorauswahl, wir präsentieren Ihnen die geeignet erscheinenden, besten Bewerber/innen

- **mediengestützte Suche (Print, Internet)**

Anzeigenschaltung, Telefonservice, Vorauswahl auf Basis der schriftlichen Bewerbungen und der Erstinterviews, gemeinsame Zweitgespräche mit den bestgeeigneten Kandidaten/Kandidatinnen, Beratung bei der Entscheidungsfindung; Abwicklung der Bewerberkorrespondenz

- **fallweise: Interview-ergänzende Auswahlmethoden**

Nach Absprache setzen wir Managementpotentialanalyse, Führungsstiltest, Stress-Interview, Grunzel – Interview, Assessment Center o.ä. ein

- **Vorauswahl- und Effizienzservice → kostengünstiges 4-Augen-Prinzip**

Anzeigenschaltung (Print, Internet) auf Basis des Stellenprofils und den Umfeldanforderungen. Telefonservice: interessierte Kandidaten (so unsere Erfahrung) sind in Gesprächen mit uns offener, stellen auch schwierige Fragen zur Interessenklärung, insgesamt öffnen sie sich stärker als im Telefonat mit den künftigen Fachvorgesetzten oder Personalverantwortlichen.

- Wir listen alle eingehenden Bewerbungen auf, versenden zeitnah Eingangsbestätigungen, fordern fehlende Unterlagen nach oder klären per Telefon offene Fragen.
- Kritische Durchsicht aller Bewerbungen und Bewertung in einer **ABC-Analyse** (Punktesystem und freier Text)
- Die Bewerbungen, die in die enge Wahl kommen, überlassen wir unseren Kunden zur weiteren Bearbeitung: Gegencheck unserer Bewertungen („4-Augen-Prinzip“), Bewerbergespräche.
- „B-Bewerber/innen“, die vielleicht später berücksichtigt werden, erhalten freundlich-werbende Zwischenbescheide.
- Wir versenden die Absagen für alle („C-Bewerber/innen“), die nicht berücksichtigt werden können oder sollen.

Ihr Nutzen:

- Sie bleiben zunächst im Hintergrund, wir klären zeitsparend alle offenen Fragen vor
- Manche unpassende Bewerbung kann durch den Telefonservice vermieden werden, die Informationsausbeute ist bei Telefonservice durch uns meist höher
- Wir bewerten Bewerbungen (nach X-Tausend gelesenen Bewerbungen) anders als jemand, der gelegentlich und vielleicht unter Zeitdruck Bewerbungen durchgeht

STADELHOFER

UNTERNEHMENSBERATUNG



- Kurzbewertung aller Bewerbungen (Sicherheit und Orientierung für Sie)
 - Sie beschäftigen sich nur mit den „A-Bewerbungen“ (Zeit gespart)
 - Wir verschonen Sie mit „B- und C-Bewerbungen“ und mit der administrativen Abwicklung, Sie sparen Zeit und Aufwand
 - Sie erhalten den Vorauswahl- und Effizienzservice zu fairen Preisen, gestaffelt nach Aufwand
- **Korrespondenz- und Terminservice**

In Ihrer Anzeige sind wir als Empfänger der Bewerbungen genannt. Telefonauskünfte geben Sie. Wir übernehmen für Sie die organisatorische Abwicklung der Bewerbungsverfahren: zeitnahe Eingangsbestätigungen, Zwischenbescheide, Einladungen zu Interviews und Absage.

 - Wir listen für Sie alle eingehenden Bewerbungen auf, versenden Eingangsbestätigungen, fordern ggf. fehlende Unterlagen nach und leiten die Bewerbungen an Sie, unseren Kunden.
 - Sie entscheiden sich für einige Bewerber/innen, mit denen Sie Gespräche führen wollen. Sie geben Terminblöcke vor, wir laden die Bewerber/innen ein, koordinieren die Termine.
 - Schriftliche Information der Bewerber/innen nach Abschluss der Gespräche.
 - Auf Wunsch übernehmen wir die Reisekostenabrechnung für alle, die zum Gespräch geladen waren, verauslagen die Kosten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens.
 - Bewerber/innen, die vielleicht später berücksichtigt werden, erhalten freundlich-werbende Zwischenbescheide.
 - Wir versenden die Absagen für alle, die nicht berücksichtigt werden können/sollen.

Ihr Nutzen:

- Sie bleiben zunächst im Hintergrund
- Sie erhalten alle Bewerbungen „en bloc“
- Sie bleiben verschont mit der administrativen Abwicklung, sparen Zeit und Aufwand
- Sie erhalten den Korrespondenz- und Terminservice zu fairen Pauschalpreisen, gestaffelt nach Aufwand

Wir verbinden Systematik, Intuition und Erfahrung, so erreichen wir gemeinsam eine hohe Trefferquote: die professionelle Personalberatung für Sie.

Rufen Sie unser konkretes Angebot für sie ab!

STADELHOFER UNTERNEHMENSBERATUNG

Erhard C. Stadelhofer • Stübeheide 59 • D – 22337 Hamburg
Telefon 040/422 83 86 • Fax 040/422 83 13 • Stadelhofer@t-online.de
www.stadelhofer-beratung.de